

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN ALFONSO, SÓN SIRÍN
Nit Emisor: 83611177
MARVIN ALFONSO SON SIRIN
SECTOR 3 ALDEA PALAMA, San Jose Poaquil, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
79F14757-F306-482B-BE5D-1BD325D09DB1
Serie: 79F14757 Número de DTE: 4077275179
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2020 09:58:36
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2020 09:58:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	SERVICIOS TÉCNICOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL. Correspondiente del 03 al 31 de agosto del 2020. Contrato administrativo 4412-2020 aprobado por el acuerdo ministerial 768-2020. Cancelado	6,548.39	0.00	6,548.39	
TOTALES:					0.00	6,548.39	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala 31 de agosto del 2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4412-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 768-2020** correspondiente al periodo del 03 al 31 de agosto de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie 79F14757 y correlativo No. 4077275179

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenada.
- c) Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- e) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo general de Centro América.
- f) Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenado.
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

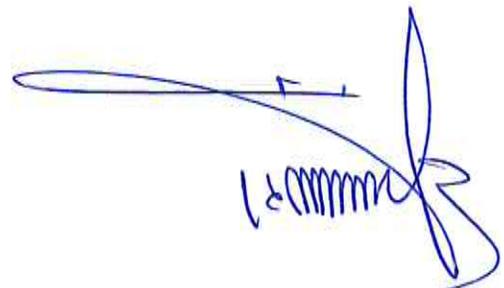
Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en el proceso de digitalización de documentos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional –AAHPN-, elaborando un inventario físico de los documentos que componen la Jefatura Departamental de Chimaltenango GTPN-04.
- b) Se Brindó apoyo a través de verificación de Contenidos de las Unidades de Instalación, de la Jefatura Departamental de Chimaltenango GTPN-04, y se procedieron con la limpieza del contenido de cada unidad de instalación.
- c) Se apoyó en el proceso de monitoreo de control de temperatura y humedad en el nuevo depósito de cuarentena documental, y se trabajó inventario físico para el control más eficiente.

- d) Se apoyó realizando inventarios físicos de unidades de instalación.
- e) Se apoyó en las actividades de digitalización de documentos del AAHPN respetando los parámetros establecidos por el Archivo General de Centro América.
- f) Se brindó apoyo de limpieza hacia las Unidades de instalación, y se ordenaron numéricamente de menor a mayor; dejando organizado según lo establecido en el inventario.
- g) Se apoyó en el servicio de ayuda a limpiar y ordenar un área nueva para un depósito de cuarentena documental, traslado de Unidades de Instalación contaminada, adoquines, cajas de plástico, se procedió a la instalación de un nilón en la entrada del depósito de cuarentena documental, para tratar de evitar que la humedad siguiera entrando de manera masiva hacia los documentos contaminados no procesados.



Marvin Alfonso Són Sirín



~~Lic. Haroldo V. Benora~~
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América